Рассмотрено
на педагогическом совете школы
от 9.11.2021 №3

Утверждаю
Директор школы

_____
Полянцев В.Н.

**План мероприятий («дорожная карта»)**
**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования " в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новослободская основная школа» в 2022 году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
|---|---|---|---|---|
| **I.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования(ГИА-9) в 2021 году** | | | |
| 1. | Подведение итогов ГИА-9 в 2020 году:<br>Итоги экзаменационной кампании. | Август-сентябрь 2021 г. | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | 1. Средний результат по основным учебным предметам.<br>2. Анализ организации и проведения ГИА. |
| 2. | Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ОГЭ в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году. | август 2021 г. | Директор ОУ Полянцев В.Н.<br><br>Зам. директора по УВР | Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2021 году |
| 3. | Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА:<br>— анализ результатов 2020-2021 уч. г.;<br>— поступление обучающихся;<br>— о подготовке к проведению ГИА в 2021-2022 учебном году;<br>— создание базы материалов для подготовки к ГИА. | август 2021 г. | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br><br>Руководители ШМО Мурашкина Е.А. Полянцева А.М. | Аналитические результаты ГИА 2021 года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **1.** | Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:<br>— о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ГИА-21, за ведение базы данных ГИА;<br>— об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА;<br>— о проведении итогового собеседования;<br>— о допуске учащихся к ГИА. | Ноябрь 2021 г. апрель-май 2022 года | Директор ОУ Полянцев В.Н. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 2. | Приведение нормативной правовой документации школы в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 3. | Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Протоколы ознакомления. Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 4. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2022 году. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| **III. Информационное обеспечение ОГЭ** | | | | |
| 1. | Обеспечение доступности информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 2. | Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году через:<br>- информационное наполнение сайта школы; | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Нижегородской области, РЦОИ;<br>- размещение информации на сайте и стенде. | | | |
| 3. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте школы:<br>- о сроках проведения ГИА;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br><br>Ответственный за ведение сайта школы Иващенко Н.В. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 4. | Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА. | По мере поступления | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 5. | Проведение совещаний при зам. директора по УВР:<br>- «Особенности проведения ГИА в 2022 году»;<br>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2021-2022 учебном году»;<br>- «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования». | Ноябрь 2021;<br>Январь 2022;<br>Апрель 2022 | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 6. | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br>Кл. рук. 9 класса<br>Учителя-предметники | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 7. | Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА. | в течение года | Кл. рук. 9 класса<br><br>Учителя-предметники | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br><br>Кл. рук. 9 класса | |
| 9. | Подготовка информационных памяток для выпускников и их родителей по вопросам проведения ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br>Кл. рук. 9 класса | |
| **IV. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС) как допуска к ГИА-9 в 2022 году** | | | | |
| 1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | Январь 2022 | Директор ОУ Полянцев В.Н.<br><br>Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании ГИА-9 в 2022 году. |
| 2 | Проведение ИС РЯ:<br>– основной срок<br>– дополнительный срок | 9 февраля<br>9 марта<br>16 мая | Директор ОУ Полянцев В.Н.<br><br>Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| **V. Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
| 1. | Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению ГИА в 2022 году | Ноябрь 2021 | Директор ОУ Полянцев В.Н. | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 |
| 2. | Организация работы индивидуально-групповых занятий консультаций по подготовке к ГИА. | Сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР Царькова О.А.<br>Учителя-предметники | |
| 3. | Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА. | Ноябрь 2021 | Директор ОУ Полянцев В.Н.<br>Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| 4. | Предварительная информация об участии в ГИА выпускников 9 класса. | Сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Проведение диагностических и контрольных работ. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Учителя-предметники | |
| 6. | Проведение внутри школьного контроля по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| 7. | Ознакомление участников ГИА с результатами. | Июнь 2022 | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| **VI. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Заседания ШМО по вопросам качества подготовки к ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. Руководители ШМО Мурашкина Е.А. Полянцева А.М. | Повышение качества результатов подготовки. |
| 2. | Мониторинг качества подготовки к ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| 3 | Совещание при директоре по итогам пробных экзаменов. | Апрель 2022 | Директор ОУ Полянцев В.Н. | |
| 4 | Повышение квалификации педагогов:<br>- курсовая подготовка;<br>- участие в семинарах, конференциях на региональном и муниципальном уровне. | По графику | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| **VII. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 1 | Проведение административных контрольных работ и посещение уроков с целью анализа деятельности учителей предметников по созданию необходимых условий для проведения ГИА. | По графику | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | Отсутствие нарушений при проведении ГИА в 2022 году |
| 2 | Контроль за состоянием школьной документации (журнал, рабочие тетради). Контроль за выполнением рабочих программ. | По графику | Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |
| 3 | Изучение деятельности ОУ по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2022 года | Директор ОУ Полянцев В.Н.<br><br>Зам. директора по УВР Царькова О.А. | |