

Принято  
на педагогическом совете МБОУ «Н-Слободская основная школа»  
Протокол № 5 от 04.02.21г.

Принято  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 04.02.21г.

Принято  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 04.02.21г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Н-Слободская  
основная школа»



Приказ №16 от 05.02.2021г.

## Положение об организации образовательной деятельности в активированные и карантинные дни в МБОУ «Н-Слободская основная школа».

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Н-Слободская основная школа» далее (Школа) в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового законодательства РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов по организации образовательной деятельности в активированные и карантинные дни, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ уровней начального общего и основного общего образования, а также сохранения здоровья обучающихся.
- 1.3. Администрация школы доводит до сведения членов коллектива данное Положение, издает приказы регламентирующие работу Школы в активированные и карантинные дни.
- 1.4. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.
- 1.5. Настоящее положение размещено на сайте Школы.

### 2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении в активированные и карантинные дни.

- 2.1. Приказом директора назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательных отношений и работниками по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь, безопасность и здоровье детей в активированные дни, период карантина. Приказ о временном приостановлении



образовательной деятельности или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе) издается на основании сведений о количестве заболевших учащихся.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019), а также с его "приказом-спутником" Приказ Минобрнауки России № 536, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 3. Функции администрации школы

#### 3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные и карантинные дни;

3.1.2. Контролирует соблюдение режима работниками Школы в активированные и карантинные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные и карантинные дни.

#### 3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися в активированные и карантинные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, домашняя, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации её работы в активированные и карантинные дни;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих учебных программ педагогами Школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные и карантинные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в активированные и карантинные дни.

### 4. Организация педагогической деятельности

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.



- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные и карантинные дни определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы по предмету с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную технологию изучения учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервные часы. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование рабочей программы, практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.4. Самостоятельная работа учащихся в активированные и карантинные дни оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об активированных днях и карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по телефону;
- 4.5.2. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в активированные и карантинные дни с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 4.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.
- 4.5.4. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## 5. Деятельность учащихся в активированные и карантинные дни

- 5.1. Во время карантина учащиеся школы не посещают.
- 5.2. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.3. В случае посещения обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (АСУ, сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 5.3. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные и карантинные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные и карантинные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## 6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 60% учащихся класса и более в дистанционном режиме



изучили тему. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н». При условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде – С.р. (Самостоятельная работа) с указанием темы, на полях графы «Домашнее задание» делается пометка А\д (Активированный день). Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием.

6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования рабочей программы. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) используя блочную технологию обучения к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные и карантинные дни;

7.1.2. получать от классного руководителя информацию об активированных днях и карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по телефону;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их учащихся детей в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных технологий;

7.2.3. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.