

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Н-Слободская
основная школа» Большеболдинского муниципального округа Нижегородской
области на 2023--2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Н-Слободская основная школа» на 2020 - 2022 учебный год»	Директор школы Полянцев В.Н. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Царькова О.А.	Май 2023 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Н-Слободская основная школа» на 2023-2025 учебный год»	Директор школы Полянцев В.Н. Зам. директора Царькова О.А.	Май 2023 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора Царькова О.А.	Постоянно
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников ОО	Директор школы Полянцев В.Н.	Август- Сентябрь
1.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Зам. директора Царькова О.А.	Ежеквартально
1.6.	Анализ кадрового состава работников школы на предмет наличия родственников и иных близких лиц, находящихся в служебной зависимости от должностных лиц.	Зам. директора Царькова О.А.	Ежегодно
1.7.	Анализ правомерности назначения на должности родственников и иных близких лиц, выплата им вознаграждений, принятие иных	Зам. директора Царькова О.А.	Ежегодно

	необоснованных решений кадрового характера.		
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, руководителями ОО полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы Полянцев В.Н.	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор школы Полянцев В.Н.	По мере необходимости
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы Полянцев В.Н., Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Царькова О.А.	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор школы Полянцев В.Н., Ивашенко Н.В.	Август Декабрь
5.2.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций качеством предоставляемых образовательных услуг	Директор школы Полянцев В.Н., классные руководители	Ноябрь - декабрь
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Администрация школы	Постоянно в соответствии с режимом работы

			школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы Полянцев В.Н.	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы Полянцев В.Н.	По мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы Полянцев В.Н. Царькова О.А.	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора Царькова О.А. Классные руководители	В течение года
6.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Самый классный», «Классный руководитель года», «Я - классный руководитель!») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Администрация Классные руководители	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, классные руководители	В течение года
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора Царькова О.А. Ст. вожатая Алексеева Н.В.	В течение года

7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории и обществознания	В течение года
7.4.	Выставки книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Библиотекарь Улыбина М.А.	Ноябрь-декабрь
7.5.	Творческая работа (конкурс рисунков) среди обучающихся на тему «Я против коррупции»	Учитель ИЗО Носова Г.М. Классные руководители	Ноябрь
7.6.	Проведение открытых уроков и серии классных часов по темам антикоррупционной направленности с участием сотрудников правоохранительных органов.	Классные руководители	В течение года
7.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО Носова Г.М. Классные руководители	Ноябрь-декабрь
7.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний; - проведение открытых уроков, деловых игр; - проведение тематического совещания с работниками школы.	Администрация школы Классные руководители	Декабрь.
7.9.	Обновление основных общеобразовательных программ с учётом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся.	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители	По мере необходимости
7.9.1	Поощрение учащихся, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители	В течение года
7.9.2	Проведение мероприятий	Учителя-	В течение года

	разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	предметники Классные руководители	
7.9.3	Участие в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся.	Учителя-предметники Классные руководители	В течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы Полянцев В.Н. Бухгалтер Фирстова Е.И.	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Полянцев В.Н. Бухгалтер Фирстова Е.И.	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Заместитель директора Царькова О.А.	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор школы Полянцев В.Н.	Июнь
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный журнал • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА • Дистанционное обучение.	Администрация школы. Полянцева А.М. Иващенко Н.В.	В течение года